

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра организационного развития

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность «Управление персоналом в органах
государственной и муниципальной власти»

(с дополнительной квалификацией в сфере государственного и муниципального
управления)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Управление проектами в системе управления персоналом
Рабочая программа дисциплины

Составитель: к.э.н., доцент кафедры организационного развития Т.М. Алиева

.....
Ответственный редактор д.э.н., профессор Архипова Н.И.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
организационного развития
№ 8 от 25.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1. Система оценивания.....	7
5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине.....	8
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
6.1. Список источников и литературы.....	12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
6.3.Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
9. Методические материалы.....	15
9.1. Планы семинарских занятий.....	15
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	17

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере управления проектами в системе управления персоналом, построения функциональных и организационных проектных структур, оценки эффективности проекта.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ управления проектами в системе управления персоналом;
- овладение навыками в области управления командой проекта;
- овладение основными методами планирования, реализации, анализа результатов проекта и оценки его эффективности в системе управления персоналом в организациях любой формы собственности, а также в органах государственной и муниципальной власти.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> - основы управления проектами в сфере управления персоналом в организациях любой формы собственности, а также в органах государственной и муниципальной власти, - особенности проектных решений в управлении персоналом, - принципы и методы организации проекта, - методы и критерии оценки эффективности проекта, <i>Уметь:</i> - формировать требования, предъявляемые к проектам в управлении персоналом, - определять условия финансовой реализуемости проектов, в организациях любой формы собственности, а также в органах государственной и муниципальной власти, <i>Владеть:</i> - навыками управления командой проекта, - навыками по анализу рисков проекта и его эффективности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектные решения в кадровом менеджменте» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана, дисциплина по выбору.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	12
7	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		32

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 94 академических часов и подготовка к экзамену 18 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Управление проектами: понятие, участники, жизненный цикл.	Понятие проекта. Отличие традиционного определения проекта от определения, принятого в дисциплине «Управление проектами». Основные характеристики проекта и зависимость между ними. Управление проектами как управление изменениями. Основные участники проекта и их функции. Менеджер проекта и команда проекта и их основные функции. Проект как системный объект. Окружение проекта и его влияние на проект. Факторы дальнего и ближнего окружения проекта, внутренняя среда проекта. Учет окружения проекта при планировании и управлении. Классификация проектов. Проекты и программы. Жизненный цикл проекта. Жизненный цикл с точки зрения различных участников проекта (заказчика, инвестора, команды проекта). Содержание основных фаз жизненного цикла проекта.
2	Особенности управления проектом в системе	Проекты в области управления персоналом и их особенности. Проекты в управлении персоналом в органах государственной и муниципальной власти. Стратегия

	управления персоналом	проекта в системе управления персоналом. Цели проекта в системе управления персоналом. Критерии успеха и неудач проекта. Основные структуры и модели проекта. Жизненный цикл проекта в системе управления персоналом. Содержание основных фаз жизненного цикла проекта в системе управления персоналом.
3	Бизнес-планирование проектов в системе управления персоналом.	Задачи, назначение и принципы составления бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана проекта в системе управления персоналом. Денежные потоки проекта и их состав. Финансовый профиль проекта. Определение потребности в величине дополнительного финансирования проекта. Условие финансовой реализуемости проекта.
4	Оценка эффективности проектов.	Анализ эффективности проектов и его назначение. Критерии эффективности проекта. Дисконтирование и его экономический смысл, понятие ценности денег. Определение приведенной стоимости денежного потока. Основные принципы определения ставки дисконтирования. Особенности определения эффективности проекта в целом, общественной и коммерческой эффективности. Особенности определения эффективности для предприятий – участников проекта, для акционеров, региональной, федеральной и бюджетной эффективности проектов.
5	Организационные структуры управления проектами. Управление командой проекта.	Организационные структуры управления проектами. Организация управления проектами в рамках функциональной структуры. Организация управления проектами по принципу независимых команд. Организации проектного типа. Матричные организационные структуры управления проектами. Слабые, сбалансированные и сильные матричные структуры. Достоинства и недостатки различных структур при управлении проектами. Принципы формирования команды проекта. Примерный состав команды проекта. Основные требования к руководителю проекта, к менеджеру проекта,. Формирование команды проекта. Организация работы и стимулирование команды проекта.
6	Методы детального планирования проектов. Сетевые методы планирования в проекте.	Декомпозиция проектов. Разработка иерархической структуры работ. Пакеты работ. Виды ресурсов. Разработка организационной структуры проекта. Сетевой график проекта. Операции слияния, параллельные операции, дробящиеся операции. Основные правила построения сетевых графиков. Понятие о методе критического пути. Расчет критического пути. Прямой анализ и определение ранних сроков начала и завершения операций (работ) и времени выполнения проекта в целом. Обратный анализ и определение поздних сроков начала и завершения операций (работ) и резервов времени операций. Дополнительные возможности построения сетевых графиков (задержки времени между операциями (лаги), типы связей между операциями). Понятие о методе PERT расчета вероятных значений времени выполнения

		проекта.
7	Управление проектными рисками.	Основные понятия неопределенности и риска. Основные понятия о риске и управлении рисками. Связь между риском и неопределенностью. Основные этапы работ по минимизации проектных рисков. Классификация рисков. Основные методы управления рисками. Методы качественного анализа проектных рисков. Метод экспертных оценок. Метод аналогий. SWOT-анализ. Методы количественного анализа проектных рисков. Понятие об устойчивости проекта. Точка безубыточности, ее определение. Анализ чувствительности проекта и его сущность, понятие об эластичности показателей эффективности проекта.
8	Методы управления в фазах реализации проекта.	Понятие об основных процессах в фазе реализации проекта. Управление предметной областью проекта. Управление временем выполнения работ. Управление бюджетом и ресурсами проекта. Управление качеством. Управление информационными потоками проекта. Управление поставками и контрактами. Управление командой проекта. Метод освоенного объема. Аудит и завершение работы над проектом. Процесс закрытия проекта. Оценка работы руководителя проекта, команды проекта в целом и отдельных ее членов.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Мах. количество баллов	
	За 1 работу	Всего
Текущий контроль:		
– оценка участия в дискуссии на семинаре	5 баллов	40 баллов
– доклад на семинаре	10 баллов	10 баллов
– решение контрольной	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация		
Промежуточная аттестация - экзамен	40 баллов	40 баллов
Итого за семестр	100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-1 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-2 балл).

При оценке научных докладов учитывается:

- полнота и точность раскрытия исследования, правильное определение объекта и предмета исследования (0-5)
- степень структурированности материала и научности изложения (0-5)

При оценивании контрольной работы учитывается:

- задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности – 1-4 баллов;
- задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, допущена одна ошибка или несколько неточностей – 5-7 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность - 8-10 баллов.

Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации в форме устного собеседования студент должен ответить на 2 вопроса.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-9 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, но в достаточной мере (10-13 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, с незначительными недостатками (14-16 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью (17-20 баллов).

Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
-------------------------	-------------------------	---

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, применяет теоретические положения при решении практических задач проектного менеджмента, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, но допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения при решении практических задач в области проектного менеджмента.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач и не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для дискуссии на семинарах приведены в п. 9.1

Примерная тематика докладов

1. Стратегическое управление портфелями проектов.
2. История развития управления проектом.
3. Использование проектов для обучения и подготовки персонала.
4. Обучение и сертификация менеджеров проекта и специалистов по управлению проектами.
5. Карьерный рост в управлении проектами.
6. Команда проекта и ключевые человеческие факторы в управлении проектом.
7. Альтернативные варианты организационных структур для управления проектами.
8. Цифровые технологии в управлении проектами коммерческой деятельности.
9. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом.
10. Фактор времени при анализе эффективности проекта.
11. Организационные структуры управления проектами.

Контрольная работа

Примерные вопросы теоретического характера

1. Перечислите основные характеристики проекта
2. Управление проектами - управление изменениями
3. Перечислите основных участников проекта и их функции.
4. Назовите основные функции менеджера проекта и команды проекта.
5. Перечислите признаки классификации проекты?
6. Укажите основные фазы жизненного цикла проекта.
7. Опишите примерную структуру бизнес-плана.
8. Перечислите основные факторы, влияющие на ценность денег во времени
9. Что такое дисконтирование денежного потока?
10. Назовите основные критерии эффективности проектов.
11. Как определяется чистый дисконтированный доход проекта?
12. Как связаны срок окупаемости проекта (PP) и его риск?
13. Назовите основные этапы работ по минимизации проектных рисков.
14. Дайте классификацию проектных рисков.
15. Назовите основные методы управления рисками.
16. Как определить точку безубыточности проекта?

17. Назовите основные организационные структуры управления проектами.
18. Каковы основные принципы формирования команды проекта.
19. Назовите примерный состав команды проекта
20. Что такое сетевой график проекта, каково его назначение?
21. Что такое критический путь проекта?
22. Как рассчитать критический путь проекта?
23. Какие Вы знаете типы программного обеспечения для управления проектами.

Примерные практические задания

Задание 1

Проект по обучению персонала рассчитан на 5 месяцев. Денежный поток проекта имеет следующий вид

Шаг расчета	Денежный поток
0	-100000
1	29600
2	51800
3	96300
4	131200
5	151200

Построить график зависимости чистого дисконтированного дохода (NPV) от ставки дисконтирования r . Рассчитать критерии эффективности проекта (NPV, PI, IRR, PB, DPB) при ставке дисконтирования $r=8\%$. Составить заключение о целесообразности реализации проекта при данной ставке дисконтирования.

Задание 2

Проект, рассчитанный на 5 лет, приносит ежегодный доход 800000 руб. Требуемые инвестиции составляют 2000000 руб.. Построить график чистого дисконтированного дохода проекта NPV от ставки процента r ($NPV(r)$), определить внутреннюю норму прибыли проекта IRR и максимально допустимую ставку дисконтирования, при которой проект остается выгодным.

В процессе промежуточной аттестации учитываются результаты электронного тестирования.

Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие проект. Основные характеристики проекта и зависимость между ними.
2. Управление проектами как управление изменениями.
3. Основные участники проекта и их функции.
4. Менеджер проекта и его функции.
5. Команда проекта, основные функции.
6. Окружение проекта и его влияние на проект. Факторы дальнего и ближнего окружения проекта, внутренняя среда проекта.
7. Классификация проектов.
8. Проекты и программы.
9. Жизненный цикл проекта.
10. Содержание основных фаз жизненного цикла проекта.
11. Проекты в области управления персоналом и их особенности

12. Проекты в управлении персоналом в органах государственной и муниципальной власти.
13. Стратегия проекта в системе управления персоналом.
14. Цели проекта в системе управления персоналом.
15. Жизненный цикл проекта в системе управления персоналом.
16. Содержание основных фаз жизненного цикла проекта в системе управления персоналом.
17. Денежные потоки проекта и их состав. Определение потребности в величине дополнительного финансирования проекта.
18. Анализ эффективности проектов и его назначение.
19. Критерии эффективности проекта.
20. Дисконтирование и его экономический смысл, понятие ценности денег.
21. Особенности определения эффективности для предприятий – участников проекта, для акционеров, региональной, федеральной и бюджетной эффективности проектов.
22. Организация управления проектами в рамках функциональной структуры.
23. Организация управления проектами по принципу независимых команд.
24. Организации проектного типа.
25. Матричные организационные структуры управления проектами.
26. Слабые, сбалансированные и сильные матричные структуры.
27. Формирование команды проекта.
28. Организация работы и стимулирование команды проекта.
29. Декомпозиция проектов.
30. Разработка иерархической структуры работ.
31. Виды ресурсов проекта.
32. Разработка организационной структуры проекта.
33. Сетевой график проекта
34. Метод критического пути. Расчет критического пути.
35. Понятие о методе PERT расчета вероятных значений времени выполнения проекта.
36. Управление предметной областью проекта. Управление временем выполнения работ.
37. Управление бюджетом и ресурсами проекта.
38. Управление качеством проекта.
39. Управление информационными потоками проекта.
40. Управление поставками и контрактами.
41. Аудит проекта.
42. Процесс закрытия проекта.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12.12.1993] (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. Версия Проф [Электронный ресурс]. - Электрон.дан. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 : от 26.01.1996 N 14-ФЗ : (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ : (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

Литература

Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511583>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Дополнительная литература

1. Разработка и практика внедрения стратегических управленческих проектных решений по развитию гостиничного и туристского бизнеса: материалы Международной научно-практической конференции 27 сентября 2019 г. / под ред. Е. Е. Коноваловой. - Москва : Русайнс, 2019. - 526 с. - ISBN 978-5-4365-4552-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861562>
2. Модели и методы анализа проектных решений : лабораторный практикум / М. В. Терехов, В. А. Шкаберин, Л. Б. Филиппова, [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 147 с. - ISBN 978-5-9765-4023-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860050>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Управление проектами: понятие, участники, жизненный цикл.

Вопросы для обсуждения на семинаре.

1. Определения понятия проект.
2. Основные характеристики проекта и зависимость между ними.
3. Управление проектами как управление изменениями.
4. Менеджер проекта и команда проекта и их основные функции.
5. Окружение проекта и его влияние на проект.
6. Жизненный цикл проекта.

Тема 2. Особенности управления проектом в системе управления персоналом

Вопросы для обсуждения на семинаре.

1. Проекты в области управления персоналом и их особенности.
2. Проекты в управлении персоналом в органах государственной и муниципальной власти.
3. Стратегия проекта в системе управления персоналом.
4. Цели проекта в системе управления персоналом.
5. Жизненный цикл проекта в системе управления персоналом.
6. Содержание основных фаз жизненного цикла проекта в системе управления персоналом.

Тема 3. Бизнес-планирование проектов в системе управления персоналом.

Вопросы для обсуждения на семинаре

1. Основные задачи, назначение и принципы составления бизнес-плана.
2. Принципы составления бизнес-плана.
3. Содержание основных разделов бизнес-плана проекта в системе управления персоналом.
4. Финансовый профиль проекта.
5. Определение потребности в величине дополнительного финансирования проекта.
6. Условие финансовой реализуемости проекта.

Тема 4 Оценка эффективности проектов.

Вопросы для обсуждения на семинаре.

1. Анализ эффективности проектов и его назначение.
2. Критерии эффективности проекта.
3. Дисконтирование и его экономический смысл.
4. Особенности определения общественной и коммерческой эффективности.
5. Особенности определения эффективности для предприятий – участников проекта, для акционеров, региональной, федеральной и бюджетной эффективности проектов.

Тема 5. Организационные структуры управления проектами. Управление командой проекта.

Вопросы для обсуждения на семинаре.

1. Организация управления проектами в рамках функциональной структуры.
2. Организация управления проектами по принципу независимых команд.
3. Организации проектного типа.
4. Матричные организационные структуры управления проектами. Слабые, сбалансированные и сильные матричные структуры.
5. Принципы формирования команды проекта.
6. Примерный состав команды проекта.
7. Основные требования к руководителю проекта,
8. Основные требования к менеджеру проекта.
9. Формирование команды проекта.
10. Организация работы и стимулирование команды проекта.

Тема 6. Методы детального планирования проектов. Сетевые методы планирования в проекте.

Вопросы для обсуждения на семинаре

1. Декомпозиция проектов.
2. Разработка иерархической структуры работ.
3. Виды ресурсов проекта.
4. Разработка организационной структуры проекта.
5. Сетевой график проекта.
6. Метод критического пути. Расчет критического пути.

Тема 7. Управление проектными рисками.

Вопросы для обсуждения на семинаре

1. Риски проекта.
2. Связь между риском и неопределенностью.
3. Основные этапы работ по минимизации проектных рисков.
4. Классификация рисков.
5. Основные методы управления рисками.
6. Методы качественного анализа проектных рисков.
7. Метод экспертных оценок.
8. Метод аналогий. SWOT-анализ.
9. Методы количественного анализа проектных рисков.
10. Анализ чувствительности проекта, эластичность показателей эффективности проекта.

Тема 8. Методы управления в фазах реализации проекта.

Вопросы для обсуждения на семинаре.

1. Управление предметной областью проекта.
2. Управление временем выполнения работ.
3. Управление бюджетом и ресурсами проекта.
4. Управление качеством.
5. Управление информационными потоками проекта.
6. Управление поставками и контрактами.
7. Управление командой проекта.
8. Аудит проекта.
9. Процесс закрытия проекта.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами в системе управления персоналом

Цель дисциплины – сформировать у студентов теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере управления проектами в системе управления персоналом, построения функциональных и организационных проектных структур, оценки эффективности проекта.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ управления проектами в системе управления персоналом;
- овладение навыками в области управления командой проекта;
- овладение основными методами планирования, реализации, анализа результатов проекта и оценки его эффективности в системе управления персоналом в организациях любой формы собственности, а также в органах государственной и муниципальной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления проектами в сфере управления персоналом в организациях любой формы собственности, а также в органах государственной и муниципальной власти,
- особенности проектных решений в управлении персоналом,
- принципы и методы организации проекта,
- методы и критерии оценки эффективности проекта,

Уметь:

- формировать требования, предъявляемые к проектам в управлении персоналом,
- определять условия финансовой реализуемости проектов, в организациях любой формы собственности, а также в органах государственной и муниципальной власти,

Владеть:

- навыками управления командой проекта,
- навыками по анализу рисков проекта и его эффективности.